

Số: 25/LĐLĐ

Trực Ninh, ngày 04 tháng 5 năm 2021

V/v lựa chọn cá nhân đề nghị tặng
Bằng Lao động sáng tạo năm 2022

Kính gửi: Các Công đoàn cơ sở trực thuộc.

Thực hiện Công văn số 1305/LĐLĐ-CSPL&QHLD ngày 25/4/2022 của Liên đoàn Lao động tỉnh về việc lựa chọn cá nhân đề nghị tặng Bằng Lao động sáng tạo năm 2022, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động huyện đề nghị các Công đoàn cơ sở trực thuộc lựa chọn cá nhân là đoàn viên Công đoàn thực hiện tốt các nhiệm vụ của đoàn viên, đạt một trong các tiêu chuẩn sau đề nghị Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam tặng Bằng Lao động sáng tạo năm 2022.

1. Về tiêu chuẩn:

Có đề tài khoa học cấp cơ sở, sáng kiến (gọi tắt là giải pháp) được ứng dụng vào thực tế mang lại hiệu quả kinh tế thiết thực được cấp có thẩm quyền công nhận và giá trị làm lợi tính theo từng đối tượng cụ thể sau:

1.1. Đối với đoàn viên là công nhân, viên chức, lao động **có trình độ chuyên môn từ cao đẳng trở xuống, không giữ chức vụ lãnh đạo**, có từ 01 giải pháp trở lên với tổng giá trị làm lợi từ 80 triệu đồng trở lên hoặc 03 năm liên tục có giải pháp, sáng kiến với tổng giá trị làm lợi từ 120 triệu đồng trở lên;

1.2. Đối với đoàn viên là cán bộ, công chức, viên chức, lao động **có trình độ chuyên môn từ Đại học trở lên, không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý**, có từ 01 giải pháp trở lên với tổng giá trị làm lợi từ 150 triệu đồng trở lên;

1.3. Đối với đoàn viên là **cán bộ lãnh đạo quản lý** (giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý có phụ cấp từ 0,2 trở lên đối với đơn vị hành chính, sự nghiệp và giữ chức vụ Giám đốc, Phó giám đốc doanh nghiệp và tương đương trở lên) có từ 01 giải pháp trở lên với tổng giá trị làm lợi từ 200 triệu đồng trở lên hoặc có giải pháp cải tiến quản lý về tổ chức sản xuất áp dụng vào thực tế mang lại hiệu quả kinh tế - xã hội cao được cấp tỉnh, bộ, ngành Trung ương công nhận.

1.4. Đối với những **Đề tài khoa học cấp tỉnh, Bộ có nhiều thành viên tham gia** sau khi được nghiệm thu và ứng dụng vào thực tế mang lại hiệu quả kinh tế - xã hội cao, được Thủ trưởng cơ quan, đơn vị nơi ứng dụng đề tài khoa học đó xác nhận thì tác giả là Chủ nhiệm đề tài và thành viên có mức đóng góp trên 60% cho đề tài được xem xét đề nghị khen thưởng.

1.5. Đối với những **Đề tài khoa học cấp Nhà nước có nhiều thành viên tham gia** sau khi được nghiệm thu và được ứng dụng vào thực tế mang lại hiệu quả kinh tế - xã hội cao, được Thủ trưởng cơ quan, đơn vị nơi ứng dụng đề tài khoa học đó xác nhận thì tác giả là Chủ nhiệm đề tài và thành viên có mức đóng góp từ 50% trở lên cho đề tài được xem xét đề nghị khen thưởng.

1.6. Đối với **đề tài lớn phải nghiên cứu nhiều năm hoặc phải chia làm nhiều đề tài nhánh**, nếu đề tài nhánh được nghiệm thu đạt kết quả xuất sắc và mức độ đóng góp trên 30% cho đề tài lớn thì tác giả là chủ nhiệm đề tài nhánh cũng được xem xét đề nghị khen thưởng.

1.7. Có **giải pháp công nghệ dự thi** tại các cuộc thi khu vực và quốc tế, hội thi quốc gia hoặc hội thi cấp tỉnh, bộ, ngành Trung ương và đạt giải nhất, nhì, ba hoặc giải A, B, C trong các hội thi đó *(nếu giải pháp có từ 02 tác giả trở lên thì chỉ xét khen thưởng cho 01 cá nhân có tỷ lệ đóng góp cao nhất)*.

1.8. Đối với **các sáng kiến ở các đơn vị không xác định được cụ thể giá trị làm lợi** nhưng đã được ứng dụng vào thực tiễn mang lại hiệu quả kinh tế - xã hội cao, phạm vi ảnh hưởng rộng đến cấp tỉnh, thành phố, ngành Trung ương, được Thủ trưởng cơ quan, đơn vị nơi ứng dụng xác nhận hoặc cơ quan quản lý khoa học công nghệ của tỉnh, Bộ xác nhận thì tác giả của các sáng kiến đó được xem xét đề nghị khen thưởng.

2. Thủ tục, hồ sơ đề nghị tặng Bằng Lao động sáng tạo 03 bộ, gồm có:

- Báo cáo thành tích của cá nhân (Mẫu số 1).
- Danh sách trích ngang tóm tắt các giải pháp, sáng kiến của cá nhân được đề nghị tặng Bằng Lao động sáng tạo. (Mẫu số 2).
- Văn bản công nhận giải pháp, sáng kiến gồm:
 - + Văn bản công nhận sáng kiến của cấp có thẩm quyền;
 - + Bằng bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ;
 - + Biên bản nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học cấp tỉnh, Bộ, ngành Trung ương, Nhà nước kèm theo quyết định thành lập Hội đồng nghiệm thu;
 - + Văn bản xác nhận hiệu quả kinh tế, xã hội của đơn vị ứng dụng đề tài, sáng kiến.
 - + Biên bản bình xét của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của cấp trình khen thưởng.

3. Thời gian nộp hồ sơ:

Thời gian nộp hồ sơ đề nghị khen thưởng Bằng Lao động sáng tạo **trước ngày 05 tháng 6 năm 2022** bằng văn bản gửi về Liên đoàn Lao động huyện (01 đợt/năm) đồng thời gửi trước bản mềm qua email: ldldtrucninh@gmail.com.

Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động huyện đề nghị các Công đoàn cơ sở triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Trương Quốc Khánh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 20..

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TỔNG LIÊN ĐOÀN TẶNG BẰNG LAO ĐỘNG SÁNG TẠO

Năm 20..

Họ và tên: ngày, tháng, năm sinh Nam (nữ)

Quê quán:

Trình độ chuyên môn:

Chức vụ, đơn vị công tác

Tổng số đề tài khoa học giải pháp sáng kiến

Tổng số tiền làm lợi triệu đồng,

Tổng số tiền được thưởng: triệu đồng.

Những năm đã được Bằng LĐST: năm....., năm.....

I. Mô tả giải pháp sáng kiến, đề tài khoa học: (Mô tả từng giải pháp, đề tài)

1. Mô tả ngắn gọn những ưu, khuyết điểm của tình trạng kỹ thuật hoặc tổ chức sản xuất đang được áp dụng tại cơ quan, đơn vị. Cần chỉ rõ đặc điểm cần phải khắc phục.

2. Mô tả giải pháp sáng kiến:

- Thuyết minh tính mới của giải pháp: (mô tả ngắn gọn đầy đủ và rõ ràng, chú ý nêu rõ các nội dung cải tiến, sáng tạo).

- Khả năng áp dụng: Giải pháp đã được áp dụng tại địa phương, đơn vị nào? hoặc chứng minh khả năng áp dụng trong điều kiện kinh tế kỹ thuật tại cơ quan đơn vị.

- Hiệu quả kinh tế - xã hội của đề tài, giải pháp, sáng kiến sáng tạo: Cần so sánh với những giải pháp tương tự, giá trị kinh tế đem lại sau khi áp dụng giải pháp, đề tài, sáng kiến so với trước đó. (Kèm theo Quyết định hoặc giấy chứng nhận công nhận giải pháp, đề tài của cấp có thẩm quyền; bản vẽ, sơ đồ, ảnh... để minh họa)

II. Thành tích hoạt động Công đoàn:

- Nêu ngắn gọn những công việc, kết quả đạt được khi thực hiện nhiệm vụ của Công đoàn giao. Các danh hiệu, hình thức được khen thưởng.

XÁC NHẬN
Của Công đoàn cơ sở
(Ký tên, đóng dấu)

XÁC NHẬN CỦA THỦ TRƯỞNG
cơ quan, đơn vị/ **GIÁM ĐỐC DN**
(Ký tên, đóng dấu)

NGƯỜI BÁO CÁO
(Ký, ghi rõ họ tên)

XÁC NHẬN CỦA LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG HUYỆN

XÁC NHẬN CỦA LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH NAM ĐỊNH

**TÓM TẮT THÀNH TÍCH ĐỀ NGHỊ, TỔNG LIÊN ĐOÀN TẶNG BẰNG
LAO ĐỘNG SÁNG TẠO NĂM...**

TT	Họ và tên, năm sinh, chức vụ, đơn vị công tác	Số giải pháp, đề tài	- Tiền làm lợi. -Tiền thưởng	Tóm tắt nội dung giải pháp, đề tài	Năm đã đạt Bằng LĐST

Lưu ý: Tóm tắt nội dung giải pháp, đề tài cần nêu tóm tắt một số nội dung cơ bản sau:

- Tên giải pháp, đề tài.
- Tính cấp thiết đưa ra giải pháp, đề tài,
- Trước khi đưa ra giải pháp, đề tài,
- Giải pháp, đề tài,
- Tính mới, tính sáng tạo của giải pháp, đề tài,
- Hiệu quả kinh tế, xã hội,
- Đã được các giải thưởng (tên giải thưởng, đơn vị tổ chức, ngày, tháng năm được trao giải).
- Số, ngày, tháng, năm, đơn vị ban hành văn bản công nhận đề tài sáng kiến, hiệu quả của sáng kiến, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến...